

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY LETINY

Platný od 1. 1. 2022

Č. J.: 2

Základní škola a mateřská škola Letiny, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace

sídlo: Letiny 120, 336 01 Blovice

IČO: 606 11 791

REDIZO: 650 033 221

Mateřská škola

IZO: 107 544 156

zabezpečuje předškolní výchovu v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Statutární orgán organizace: **Mgr. Jiří Švolba, ředitel školy**

Vedoucí učitelka MŠ: **Václava Andělová**

Zřizovatel: **Obec Letiny**
sídlo Letiny 20
IČO 256 820

Kontakty: mateřská škola: 371 596 262, 605 381 441
základní škola: 724 542 947
skola@zsamsletiny.cz
www.zsamsletiny.cz

Školní řád je zpracovaný v souladu:

- se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění
- s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení, v platném znění
- se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců.

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, přivádět dítě do mateřské školy do 8,00 hodin, jinak po dohodě s učitelkami, dle aktuální potřeby, nahlásit předem příchod dítěte po dlouhé absenci
- zajistit, aby dítě bylo při příchodu do mateřské školy vhodně a čistě upraveno, poskytnout svému dítěti veškeré potřeby k pobytu v mateřské škole
- na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, posílat dítě do MŠ zdravé, při náhlé změně stavu dítěte v době jeho pobytu v MŠ si neprodleně dítě vyzvednout, v případě infekčního onemocnění dítěte oznámit bezodkladně tuto skutečnost škole
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte (údaje pro vedení školní matriky)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- sledovat informace na nástěnkách v šatnách dětí

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou zdravotní kontraindikaci

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

6. Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

7. Ukončení předškolního vzdělávání.

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123, Školský zákon) ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelem jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Docházka a způsob vzdělávání.

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Povinné předškolní vzdělávání dětí začíná v 8,00 hodin a končí ve 12,00 hodin.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání do tří dnů jeho nepřítomnosti písemně, telefonicky nebo osobně. Zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním je povinen doložit nepřítomnost dítěte písemně v docházkovém sešitě s uvedením důvodu nepřítomnosti.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy

- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. Pravidla pro povinné předškolní vzdělávání distančním způsobem.

V případě mateřských škol povinné vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, začíná v případě, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné:

- z celé mateřské školy, • z odloučeného pracoviště, nebo • z nejméně jedné třídy, pokud se v ní vzdělávají pouze tyto děti. Postačí naplnění jedné z těchto tří podmínek. Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto dětí, žáků a studentů pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí/žáků/studentů, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci/studenti nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % dětí/žáků/studentů konkrétní třídy, studijní skupiny či oddělení (dále jen „třídy“), je škola povinna distančním způsobem vzdělávat děti/žáky/studenty, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní děti/žáci/studenti pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“, někdy nazývaná též „hybridní“ (pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka). O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a dětí/žáků/studentů.

Domluvená komunikační platforma:

Na internetové stránky školy učitelky vyvěsí téma na daný školní týden, kde bude pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání vypsán cíl týdne, očekávané výstupy (co dítě na konci období dokáže), a vzdělávací nabídka – doplněná o naskenované pracovní listy, náměty výtvarných prací, notový záznam písní, básně atd. Tyto tematické plány budou také zaslány na email zákonným zástupcům dítěte, kterých se distanční vzdělávání týká. Zákonní zástupci budou požádáni, aby zakládali práce, výrobky a pracovní listy dětí a po skončení distančního vzdělávání, aby je předložili učitelce ve škole.

Pokud zákonný zástupce nemá přístup na internet a nemá založenu emailovou adresu, stanoví po konkrétní dohodě se zákonným zástupcem dítěte vedoucí učitelka termín, kdy budou veškeré materiály pro výuku dítěte předány zákonným zástupcům v dohodnutém konkrétním termínu v mateřské škole.

11. Individuální vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

12. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné, závazný rámec pro obsahové a organizační zabezpečení předškolního vzdělávání všech dětí vymezuje RVP PV, který je východiskem pro tvorbu ŠVP.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je potřeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i možnostem. Účelem podpory těchto dětí je maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola na základě pozorování chování a diagnostiky dítěte, v plánu pedagogické podpory popíše učitelky obtíže dítěte a speciální vzdělávací potřeby, stanoví cíle podpory a způsob vyhodnocování a naplňování plánu od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována Školským poradenským zařízením po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte.

Budeme úzce spolupracovat se zákonnými zástupci dítěte, citlivě s nimi komunikovat a předávat jim potřebné informace, v případě potřeby budeme spolupracovat s dalšími odborníky.

Pokud budou do třídy zařazeny děti s podpůrnými vzdělávacími potřebami, zajistíme dle platných právních předpisů snížení počtu dětí ve třídě.

Podle stupně přiznaného podpůrného opatření bude dítěti zajištěna přítomnost asistenta, který bude pomáhat pedagogickému pracovníkovi při organizaci a realizaci vzdělávání, při výchovné a vzdělávací činnosti, při sebeobsluze. Asistent bude pracovat podle potřeby s dítětem podle pokynů jiného pedagogického pracovníka a ve spolupráci s ním.

Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován pedagogickými pracovníky školy s rozšířenou kompetencí pro oblast speciální pedagogiky, speciálními pedagogy školy nebo školského poradenského zařízení, přičemž je zaměřen ve druhém stupni na nápravy např. v oblasti logopedických obtíží, řečové výchovy, specifických poruch učení, rozvoj grafomotorických dovedností, rozvoj vizuálně percepčních dovedností, zdravotní tělesné výchovy, na nácvik sociální komunikace. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka v oblastech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání.

13. Podmínky vzdělávání dětí nadaných.

Děti, které vykazují známky nadání, budou nadále rozvíjeny, budou jim vytvářeny podmínky vhodné k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

Mateřská škola zajistí realizaci všech stanovaných podpůrných opatření pro podporu individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

14. Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let.

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. Rámcové cíle a záměry vzdělávání obsažené v RVP PV, jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let, je však nezbytné uvědomovat si vývojová specifika dvouletých dětí.

Za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3 let se do doby dovršení 3 let věku dítěte nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 3, Vyhlášky 14/2005 Sb. snižuje o 2 děti. Tímto postupem lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 6.

Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti.

V případě přijetí dvouletého dítěte MŠ vymezí prostor s dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte (koutek s přebalovacím pultem).

Ve třídě s heterogenním uspořádáním dětí jsou použity k ukládání hraček a pomůcek vhodných jen pro starší děti zavřené skříně a police ve větší výšce, tím je zajištěna bezpečnost dětí a předkládání přiměřeného množství podnětů pro tyto děti.

Ve třídě jsou nastavena dětem srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek.

Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, aby zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku.

Šatna je vybavena regály s dostatečnými prostory pro ukládání náhradního oblečení a hygienických potřeb.

Režim dne respektuje potřeby dvouletých dětí – pravidelnost, dostatek času k realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek.

V souladu s individuálními potřebami dětí vytváří mateřská škola dostatek prostoru pro adaptaci dítěte, zákonní zástupci mají možnost účastnit se adaptačního procesu po potřebnou dobu.

Pro pocit bezpečí a jistoty je dětem umožněno používání specifických pomůcek (bryndák, plyšák, hrnek s hubičkou...).

Vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí.

Učitelka dítě pozitivně přijímá, uplatňuje k dítěti laskavě důsledný přístup.

15. Přebírání a předávání dětí.

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy (6,00 – 8,00 hodin) předávají dítě učitelkám mateřské školy. Ráno se děti scházejí do 7,00 hodin v jedné třídě, pak si učitelky děti rozdělí do svých tříd.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době. Po obědě lze děti vyzvedávat od 11,45 hodin do 12,30 hodin. Odpoledne lze děti vyzvedávat od 14,30 do 16,00 hodin. Po dohodě s učitelkou kdykoliv.

Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitele školy a postupuje podle jejích pokynů,
- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole.

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,00 do 16,00 hod.

V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitel mateřské školy nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

06,00 – 08,00	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity.
08.45 - 09,00 09,00 – 09,30	Pohybové aktivity Osobní hygiena, dopolední svačina.
09,30 – 10,00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity.
10,00 – 11,30	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost.
11,30 – 12,15	Oběd a osobní hygiena dětí.
12,15 – 14,15	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku.
14,15 – 14,30	Odpolední svačina, osobní hygiena.
14,30 – 16,00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy.

Úplata za vzdělávání je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce, stravné je hrazeno v měsíci následujícím. Úplata za předškolní vzdělávání se řídí vyhláškou č. 14/2005 Sb., v pozdějším znění, a je stanovena ředitelem školy na daný školní rok.

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem a v daný den v případě náhlého onemocnění do 8,00 hodiny. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů pouze v první den nepřítomnosti.

Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, za příznivého počasí tráví děti venku zpravidla dvě hodiny. Program činností je přizpůsobován okamžité kvalitě ovzduší. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí.

O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole.

Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci školy písemně (docházkový sešit) nebo osobně učitelce mateřské školy.

Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně písemně nebo telefonicky.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání.

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Mateřské školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covidu – 19. Tuto povinnost naplňují podle Zákona o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb.
- Pokud dítě při přijímání do kolektivu projevuje známky infekčního onemocnění, má učitelka kompetenci toto dítě nepřijmout v případě, že je přítomen zákonný zástupce dítěte.
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do MŠ a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například sourozenec), je v kompetenci učitelky MŠ toto dítě nepřijmout do kolektivu, dítě izolovat a neprodleně kontaktovat zákonného zástupce dítěte.
- Pokud dítě jeví známky infekčního onemocnění v průběhu pobytu v MŠ, má učitelka povinnost zajistit izolaci tohoto dítěte, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu a je informován zákonný zástupce, který má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma, kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.
- V případě, že jeví známky infekčního onemocnění zaměstnanec MŠ, nahlásí tuto skutečnost zaměstnanec svému nadřízenému, který zajistí jeho zástup na pracovišti a pak tento zaměstnanec neprodleně opustí MŠ.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
20 dětí z běžných tříd nebo
12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let.
- Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově..
- V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

IV. Zacházení a majetkem mateřské školy.

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- Zaměstnanci i zákonní zástupci odkládají osobní věci dětí i věci své pouze na místa k tomu určená.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy nebo zahrady jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi mateřské školy.
- Pokud dítě, nebo zaměstnanec školy poškodí majetek školy záměrně, bude po něm požadována náhrada škody nebo její poměrná část.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (individuální konzultace, třídní schůzky).

Ředitel mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VI. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Václava Andělová, vedoucí učitelka mateřské školy.

Zrušuje se předchozí znění školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2022.

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pedagogy a zaměstnance školy.

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 20. prosince 2021

vedoucí učitelka mateřské školy

ředitel školy